

## PREGUNTAS FRECUENTES DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Áreas de consultas	Pregunta	Respuesta																																												
Fechas de inscripción	¿Hasta cuándo hay plazo para inscribir?	El plazo para inscribir es hasta el domingo 27 de julio. Desde el 28 julio al 08 de agosto, es el periodo de Modificación eliminación de asignaturas.																																												
	No puedo inscribir en la fecha oficial porque no estaré en la ciudad.	Puedes inscribir desde cualquier lugar, a través de internet en Mi Porta <a href="https://miportal.uss.cl">https://miportal.uss.cl</a>																																												
Claves	Mi clave no funciona, ¿Qué hago? ¿dónde se reinicia?	En Mi Portal, bajo la opción inicio de sesión, encontrarás un link que te permitirá reiniciar tu clave del portal. Este proceso a su vez reinicia la clave del correo institucional.																																												
	¿Cómo recupero mi correo institucional?	En Mi Portal, bajo la opción inicio de sesión, encontrarás un link que te permitirá reiniciar tu clave del correo institucional. Este proceso a su vez reinicia la clave del portal.																																												
Asignaturas a inscribir	No quedan cupos, ¿qué hago?	Primero valida si hay cupos en otras secciones, sino espera al periodo <b>Modificación y Eliminación de asignaturas</b> , para modificar las secciones. Si después de esa fecha aún no hay cupos, puedes enviar una solicitud especial de inscripción a través de WorkFlow.																																												
	No se reflejan mis asignaturas y voy al día, ¿Cómo puedo ver los cursos que debo inscribir?	Debes llamar al call center de inscripción o dirigirte a tu carrera para que te orienten.																																												
	Inscribo la sección TEO, pero al intentar inscribir el LAB, el sistema no me lo permite.	Es probable que no estés inscribiendo el LAB que corresponde a tu TEO. Cuando inscribes el teórico el sistema te mostrará los prácticos asociados. Sino puedes revisar el código en el fichero de tu carrera, conversarlo con tu Director de Carrera o elevando una solicitud en WorkFlow.																																												
	¿Qué CFIN debo inscribir? No sé donde obtener la información.	Aparecerá en tu oferta de asignaturas. No obstante revisa el fichero de tu carrera, convérsalo con el coordinador de CFIN de tu sede, con tu Director de Carrera o eleva una solicitud en WorkFlow.																																												
	Tengo que cargar mi internado, las rotaciones de campo clínico, el seminario de tesis o la asignatura de título y no puedo ¿Debo esperar o existe algún problema?	Si no está siendo ofertado debes consultar en tu carrera. Es probable que en estos casos lo inscriban centralizadamente las Carreras.																																												
	¿Qué secciones son de mi carrera? (Cursos DBIO, DQUI)	Aparecerá en tu oferta de asignaturas. No obstante revisa el fichero de tu carrera, convérsalo con tu Director de Carrera o eleva una solicitud en WorkFlow.																																												
Mensaje de la web	¿Qué significan los códigos SR o la C al lado de los cursos que intento inscribir?	SR: Tienes algún tipo de retención. C: la sección está Cerrada por no existir cupos disponibles. NR: NO está habilitada la inscripción para el curso.																																												
	No puedo entrar a la página, dice que tengo retención.	Te adjuntamos los tipos de retenciones y dónde los puedes resolver. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white;">Tipo de retención</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">A quién dirigirte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Morosidad-Deuda financiera</td><td>Unidad de Finanzas</td></tr> <tr><td>Multa de biblioteca</td><td>Biblioteca de tu sede</td></tr> <tr><td>Documentación</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Licencia de enseñanza media</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Extranjeros sin rut</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Devolución de materiales</td><td>Biblioteca de tu sede</td></tr> <tr><td>Encuesta de profesores</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Devolución de implementos DAE</td><td>DAE</td></tr> <tr><td>Sanción dis.-expulsión o susp.</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Pago de matrícula</td><td>Unidad de Finanzas</td></tr> <tr><td>Alumno de inicio</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Encuesta ingreso estudiantil</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Sin firma CAE</td><td>DAFA sede (Dirección de apoyo y financiamiento alumnos)</td></tr> <tr><td>Encuesta Satisfacción CFIN</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Encuesta Campo clínico</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Encuesta CFIN</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Encuesta general</td><td>Contestar la encuesta</td></tr> <tr><td>Regularización Cta. CTE.</td><td>Unidad de Finanzas</td></tr> <tr><td>Actualización de datos</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Regularización Mat. Temprana</td><td>Registro Académico</td></tr> <tr><td>Documentación pendiente</td><td>Registro Académico</td></tr> </tbody> </table>	Tipo de retención	A quién dirigirte	Morosidad-Deuda financiera	Unidad de Finanzas	Multa de biblioteca	Biblioteca de tu sede	Documentación	Registro Académico	Licencia de enseñanza media	Registro Académico	Extranjeros sin rut	Registro Académico	Devolución de materiales	Biblioteca de tu sede	Encuesta de profesores	Contestar la encuesta	Devolución de implementos DAE	DAE	Sanción dis.-expulsión o susp.	Registro Académico	Pago de matrícula	Unidad de Finanzas	Alumno de inicio	Registro Académico	Encuesta ingreso estudiantil	Contestar la encuesta	Sin firma CAE	DAFA sede (Dirección de apoyo y financiamiento alumnos)	Encuesta Satisfacción CFIN	Contestar la encuesta	Encuesta Campo clínico	Contestar la encuesta	Encuesta CFIN	Contestar la encuesta	Encuesta general	Contestar la encuesta	Regularización Cta. CTE.	Unidad de Finanzas	Actualización de datos	Registro Académico	Regularización Mat. Temprana	Registro Académico	Documentación pendiente	Registro Académico
	Tipo de retención	A quién dirigirte																																												
	Morosidad-Deuda financiera	Unidad de Finanzas																																												
	Multa de biblioteca	Biblioteca de tu sede																																												
Documentación	Registro Académico																																													
Licencia de enseñanza media	Registro Académico																																													
Extranjeros sin rut	Registro Académico																																													
Devolución de materiales	Biblioteca de tu sede																																													
Encuesta de profesores	Contestar la encuesta																																													
Devolución de implementos DAE	DAE																																													
Sanción dis.-expulsión o susp.	Registro Académico																																													
Pago de matrícula	Unidad de Finanzas																																													
Alumno de inicio	Registro Académico																																													
Encuesta ingreso estudiantil	Contestar la encuesta																																													
Sin firma CAE	DAFA sede (Dirección de apoyo y financiamiento alumnos)																																													
Encuesta Satisfacción CFIN	Contestar la encuesta																																													
Encuesta Campo clínico	Contestar la encuesta																																													
Encuesta CFIN	Contestar la encuesta																																													
Encuesta general	Contestar la encuesta																																													
Regularización Cta. CTE.	Unidad de Finanzas																																													
Actualización de datos	Registro Académico																																													
Regularización Mat. Temprana	Registro Académico																																													
Documentación pendiente	Registro Académico																																													
La página no abre, no carga, ¿Con quién resuelvo o de qué otra forma puedo inscribir?	Debes usar internet Explorer. Si persiste el problema comunícate con el call center, o dirígete a la Universidad, donde podrás inscribir en los laboratorios que estarán habilitados.																																													
¿Dónde veo los cupos que realmente quedan?	En la misma página de inscripción aparecen los cupos que están disponibles. Debajo de "Res"																																													
¿Puedo inscribir cursos que dictan otras carreras este semestre, pero que no me aparecen proyectados?	No se puede, no obstante puedes solicitar por solicitud especial el requerimiento, para que el Director de Carrera evalúe en su mérito si es factible y si hay cupos en la otra carrera.																																													
La página dice que hay 3 cupos disponibles, pero no los puedo inscribir, ¿Cómo soluciono este problema?	Esto sucede porque los cupos están reservados. Primero valida si hay cupos en otras secciones, sino espera al periodo Modificación y Eliminación de asignaturas, para modificar las secciones. Si después de esa fecha aún no hay cupos, puedes enviar una solicitud especial de inscripción a través de WorkFlow.																																													

	Soy de primer año, reprobé casi todos los ramos y quiero tomar un curso de 6to nivel porque tengo muy poca carga, el curso no tiene pre requisito, ¿Por qué no lo puedo inscribir?	No puedes inscribir porque el sistema proyecta máximo 4 niveles, desde el más atrasado. Puedes elevar una solicitud especial, para evaluación de tu caso al Director de Carrera.
	¿Cómo elimino asignaturas?	Debes ir al Menú y seleccionar "Agregar o Eliminar asignaturas". Seleccionas la asignatura y eliges la opción "eliminar".
Solicitudes en WorkFlow	¿Dónde encuentro Workflow?	Debes entrar a Mi Portal, luego en la etiqueta Mis Cursos, bajas y en Información Académica encuentras "Mis Solicitudes Académicas"
	<b>¿Desde qué fecha puedo enviar mi solicitudes a través de WorkFlow?</b> ¿Cuántas solicitudes puedo enviar? ¿Cuántos NRC puedo solicitar?	Desde el 30 de julio al 8 de agosto. Puedes enviar máximo 3 solicitudes. Puedes solicitar 7 NRC por solicitud.
	¿Cómo hago seguimiento a la solicitud? ¿Dónde reviso si está aceptada o rechazada?	Puedes ingresar en la misma página de inscripción, "Menú de solicitudes", "Consulta estado de solicitud", ingresando el número de folio que fue enviado a tu correo, al momento de generar la solicitud.
	¿Cuánto demora la respuesta de la solicitud WorkFlow?	Máximo seis días.
	¿Dónde llegan las respuestas de mis solicitudes en WorkFlow?	Las respuestas de WF, sólo llegan al correo institucional ya que es el mecanismo formal de comunicación de la Universidad.
	Bloqueos de inscripción	Ya fui a pagar y aun aparezco con bloqueo, ¿Cómo o con quién resuelvo definitivamente esto?
Tengo crédito y beca, pero estoy bloqueado ¿Dónde tengo que ir para ver el tema?		Debes acercarte a la unidad de Finanzas de tu sede.
Horario	¿Dónde reviso el horario?	En la misma página donde inscribes asignaturas. Debes ir al Menú, y seleccionar "horario" o bien "boletín de inscripción"